



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2016/DD/01524**

Del: **09/03/2016**

Esecutivo da: **09/03/2016**

Proponente: **Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.)**

**Acquisizione Risorse e Gestione del Rapporto di Lavoro**

### OGGETTO:

ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO - assunzione responsabile segreteria assessore

### IL DIRIGENTE

Richiamato l'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestesi o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

Considerato che la vigente regolamentazione interna relativa alle strutture di supporto agli organi di direzione politica, come indicato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 6.06.2014 (art. 15 e 16) e successive modifiche e integrazioni prevede anche:

- quale specifica figura professionale di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, tra gli altri:
  - il responsabile segreteria Assessore interessato – che lo supporti nell'attività di raccordo con la struttura comunale (...omissis...);
  - che la suddetta figura professionale può essere coperta anche da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco che li ha individuati. Ai collaboratori assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.Lgs n. 267/2000, si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali. L'inquadramento specifico del singolo dipendente è definito, in relazione alla professionalità acquisita rilevabile dal curriculum nonché dal titolo di studio posseduto, nel contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale all'atto dell'assunzione. Il trattamento economico per tale personale è quello previsto dal suddetto contratto e potrà essere integrato, con apposito atto della Giunta, in ragione della specifica professionalità

posseduta, della complessità della funzione, della responsabilità attribuita, della disponibilità e flessibilità relativa all'articolazione dell'orario e della temporaneità del rapporto di lavoro, con una indennità omnicomprensiva in applicazione dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione n. 301 del 30.09.2014 con la quale la Giunta Comunale ha rideterminato la dotazione organica relativa ai posti di personale ex art. 90 Dlgs. 267/2000, operando una significativa riduzione dei suddetti posti che sono passati da 40 a 28, declinando anche specifici profili per l'inquadramento di tale personale e che pertanto tale assunzione rientra nei limiti posti dalla suddetta deliberazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 8.03.2016 con la quale è stato preso atto dell'individuazione della dott.ssa Sandra Giorgetti quale responsabile della segreteria dell'Assessorato all'Ambiente e Igiene Pubblica, Decoro urbano e Partecipazione, così come definito in base alla nota dell'Assessore all'Ambiente e Igiene Pubblica, Decoro urbano e Partecipazione prot. n. 69151 del 02.03.2016 in ragione della professionalità, dell'esperienza, delle competenze e del know how posseduto, rilevabile dal curriculum e con la quale, per le motivazioni indicate nella stessa deliberazione, è stato stabilito per il suddetto soggetto, di corrispondere, in aggiunta al trattamento economico previsto dal contratto individuale di lavoro in ragione del rispettivo inquadramento giuridico, una retribuzione accessoria omnicomprensiva, sostitutiva del trattamento accessorio, nella misura di € 16.917,94.= annui lordi (somma comprensiva della 13° mensilità);

Di dare atto che l'assunzione in oggetto avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato amministrativo o in data antecedente e senza che la collaboratrice abbia nulla da avere o pretendere, se cessa dalla carica l'Assessore di riferimento che l'ha individuata e/o qualora venga meno il rapporto fiduciario sul quale si fonda la presente assunzione;

Dato atto che il Comune di Firenze non incorre, per l'anno 2016, in alcuno dei divieti assunzionali posti dalla normativa vigente ed in particolare, ha rispettato le condizioni per assumere così come risulta dalla nota prot. n. 68905 del 02.03.2016 a firma della Dirigente del Servizio organizzazione, relazioni sindacali e semplificazione nella quale si conferma:

- Il rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2015, come risulta dalla pre-attestazione della Dirigente del Servizio Economico Finanziario, di cui alla nota prot. n. 20619 del 22 gennaio 2016
- la riduzione della spesa del personale nell'anno 2015 rispetto al valore medio del triennio 2011 – 2013, come attestato dal Dirigente del Servizio Gestione Economico/Previdenziale e bilancio del personale con nota prot. n. 14660 del 18.01.2016;
- l'approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità con deliberazione n. 276 del 22.7.2015;
- la rilevazione annuale in tema di eccedenze di personale, con esito negativo, come risulta dalle attestazioni dei Dirigenti agli atti del Servizio organizzazione, relazioni sindacali e semplificazione
- la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente con deliberazione di Giunta n. 585/2015;

Visto il curriculum vitae (trasmesso in forma cartacea), dal quale si evincono i titoli di studio e professionali, nonché il complesso delle competenze possedute e maturate, che consente di procedere all'assunzione ai sensi dell'art. 90 del T.U.EE.LL., con inquadramento nel C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del personale non dirigente;

Ritenuto di procedere all'assunzione ai sensi dell'art. 90 del T.U.EE.LL., della dott.ssa Sandra Giorgetti quale responsabile della segreteria dell'Assessorato all'Ambiente e Igiene Pubblica, Decoro urbano e Partecipazione, con inquadramento nella categoria D1 del C.C.N.L. e nel profilo di Istruttore Direttivo Supporto Organi Politici;

Visto il D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito in L. n 114 dell'11.08.2014;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/127 del 30.03.2015 aente ad oggetto "Approvazione bilancio annuale di previsione 2015, bilancio pluriennale 2015-2017, bilancio armonizzato 2015-2017, piano triennale investimenti, programma triennale dei lavori pubblici, relazione previsionale e programmatica e piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 525/2015 con la quale si assegnano ai Responsabili dei Servizi per il periodo dell'esercizio provvisorio 2016, le risorse finanziarie previste nell'annualità 2016 del Bilancio pluriennale 2015 – 2017 assestato a seguito delle variazioni successive all'approvazione, ridotte del 15%;

Preso atto che la spesa trova copertura sull'esercizio finanziario 2016 e nel bilancio triennale 2015-2017 ai corrispettivi capitoli per stipendi, contributi ed I.R.A.P.;

Visti gli articoli n. 107, n. 151 comma 4 e n. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L. 190/14 e la successiva circolare n. 1/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze;

Visto lo Statuto attualmente vigente del Comune di Firenze;

Visti il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nonché il Regolamento di Contabilità, attualmente vigenti;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa:

- di assumere ai sensi dell'art. 90 del T.U.EE.LL. la dott.ssa Sandra Giorgetti nata a Firenze il 25.06.1960, quale responsabile della segreteria dell'Assessorato all'Ambiente e Igiene Pubblica, Decoro urbano e Partecipazione, con inquadramento nella categoria D1 del C.C.N.L. del comparto regioni –Autonomie Locali del personale non dirigente - nel profilo di Istruttore Direttivo Supporto Organi Politici;
- di stabilire che la predetta assunzione avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato amministrativo o in data antecedente e senza che la collaboratrice abbia nulla da avere o pretendere, se cessa dalla carica l'Assessore di riferimento che

l'ha individuata e/o qualora venga meno il rapporto fiduciario sul quale si fonda la presente assunzione;

- di prendere atto che al suddetto nominativo, assunto in qualità di responsabile della segreteria dell'Assessorato all'Ambiente e Igiene Pubblica, Decoro urbano e Partecipazione, sarà corrisposto il trattamento tabellare di cui al C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie locali del personale non dirigente, definito nel contratto individuale di lavoro in ragione del rispettivo inquadramento giuridico, una retribuzione accessoria omnicomprensiva, sostitutiva del trattamento accessorio, nella misura di € 16.917,94.= annui lordi (somma comprensiva della 13° mensilità), come definita dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 8.03.2016 in parte narrativa richiamata;
- di dare atto che la relativa spesa trova copertura nel bilancio triennale 2015-2017 negli stanziamenti previsti sul capitolo di bilancio n. 25 e relativi capitoli per oneri riflessi e I.R.A.P.

Firenze, li 09/03/2016

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Marco Maccioni

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 09/03/2016

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Andrea Biagiotti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.