



## Direzione Risorse Umane

### SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI EDUCATORE ASILO NIDO

pubblicato anche nella Rete Civica del comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

#### IL DIRETTORE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3454/2011;

#### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esame e titoli di servizio per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale a tempo determinato nel profilo di **EDUCATORE ASILO NIDO** (Cat. C), la quale sarà utilizzata a decorrere dall'anno educativo 2011-2012.

Le supplenze saranno attribuite ai sensi del Regolamento vigente al momento della stipula del contratto.

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Al profilo professionale di EDUCATORE ASILO NIDO è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C1.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (al sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. uno dei seguenti titoli di studio previsti dal DPGR Toscana 8 agosto 2003, n. 47/R:
  - a. Diploma di Dirigente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto Tecnico femminile;
  - b. Diploma di maturità magistrale rilasciato dall'Istituto magistrale;
  - c. Diploma di Scuola magistrale di grado preparatorio;
  - d. Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
  - e. Diploma di Assistente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
  - f. Diploma di maestra d'asilo;
  - g. Diploma di Operatore dei servizi sociali;
  - h. Diploma di Tecnico dei servizi sociali;

- i. Titolo di studio universitario conseguito in corsi di Laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- j. Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
- k. Attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia;
- k-bis** Titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA.

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile allegato**, scaricabile in formato Word, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- la richiesta di valutazione dei titoli di servizio, se posseduti;
- l'assenso ad essere contattati, anche tramite SMS, ad un recapito telefonico mobile;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto.

In calce alla domanda i candidati devono, pena l'esclusione, apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia dell'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale attinente i servizi per la prima infanzia (per i soli candidati che accedono alla selezione con il titolo di cui al punto 7/k dell'art. 3);
- la/le attestazione/i di servizio rilasciata/e dalle singole Cooperative sociali competenti, come esplicitato all'art. 7 (per i soli candidati che richiedono la valutazione di tale servizio);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio del **16 MAGGIO 2011** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura: "Selezione

- *Educatore Asilo Nido a tempo determinato*” (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli uffici Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) elencati all’art. 9, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall’U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l’Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso, di cui all’art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine assegnato;
- avere riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando;
- non avere superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando.

## ART. 6 – PROVA DI ESAME

La prova consisterà in due fasi:

- a) un questionario con risposte predeterminate di cui:
  - a.1 10 quiz volti a verificare il livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato – al momento della prova – tra francese, inglese, tedesco e spagnolo;
  - a.2 35 quiz volti a verificare la preparazione del candidato relativamente agli argomenti sotto indicati:
  - Processi evolutivi e di crescita dei bambini nella fascia di età 0-3 anni: teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche;
  - Elementi di igiene generale e pronto soccorso;
  - Problematiche specifiche e strategie di intervento per la personalizzazione ed individualizzazione dei percorsi educativi nelle situazioni di disagio;
  - Pedagogia dell’intercultura: strategie e metodologie di intervento;
  - Valutazione della qualità nei servizi alla prima infanzia: indicatori e strumenti di rilevazione;
  - Progettazione, programmazione educativa e lavoro di gruppo;
  - Continuità del percorso educativo: servizi alla prima infanzia/famiglia/scuola;
  - Normativa di riferimento nazionale e della Regione Toscana per la gestione dei servizi per bambini in età 0-3 anni;
  - Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) un test volto ad accertare le competenze ritenute fondamentali per il profilo messo a selezione relativamente alle seguenti aree: cognitiva, realizzativa, relazionale, gestionale e motivazionale.

Per ciascuna delle due fasi di cui si compone la prova di esame è previsto un punteggio massimo di 30 punti. Supereranno la prova i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21 punti su 30 in ciascuna delle due fasi. Ai candidati idonei sarà attribuito il punteggio riportato complessivamente nelle due fasi della prova.

## ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **6 punti** complessivi per la valutazione delle due categorie di titoli sotto riportate.

**CAT. I** - Servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato ovvero nell’ambito dei lavori socialmente utili prestato – entro la data di scadenza del bando - presso il Comune di Firenze nel

profilo di EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C).

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **6 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
12 mesi (360 giorni)	<b>2,00</b>
18 mesi (540 giorni)	<b>3,00</b>
24 mesi (720 giorni)	<b>4,00</b>
30 mesi (900 giorni)	<b>5,00</b>
36 mesi (1.080 giorni)	<b>6,00</b>

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

**Il servizio prestato presso il Comune di Firenze è accertato d'ufficio, a condizione che il candidato ne richieda la valutazione nella domanda di partecipazione. In assenza di tale richiesta detto servizio non sarà valutato.**

**CAT. II** – Servizio prestato nei Nidi del Comune di Firenze alle dipendenze di Cooperative sociali aggiudicatarie delle gare d'appalto nel profilo equivalente a quello di EDUCATORE ASILO NIDO, previsto dal CCNL delle Cooperative sociali, per l'effettuazione del servizio di prolungamento orario pomeridiano.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **2 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
Almeno 2 anni educativi	<b>1,00</b>
3 anni educativi	<b>1,50</b>
4 anni educativi	<b>2,00</b>

Per "anno educativo" si intendono almeno 9 mesi continuativi di servizio. Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in almeno 2 anni educativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in 4 anni educativi.

**I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione, l'attestazione/le attestazioni del servizio prestato (espresso in "anni educativi") rilasciata/rilasciate dalle singole Cooperative sociali competenti.**

I punteggi delle due categorie sono cumulabili sino alla concorrenza massima dei 6 punti complessivi.

#### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ'**

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nella prova di esame e nella valutazione dei titoli di servizio. A parità di punteggio precederanno i candidati più giovani d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

Ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* la graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il suo utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) > Amministrazione > Concorsi > Reclutamento del personale dall'esterno > Selezioni pubbliche.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 e Q2 - Piazza della Libertà 12 – 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) – 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) – 055/2767120

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **31 MAGGIO 2011**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **CONVOCAZIONE ALLA PROVA DI ESAME**

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova di esame.

#### **ESITO DELLA PROVA DI ESAME**

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

#### **GRADUATORIA**

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

### **ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un temine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.**

Firenze, 21 aprile 2011

IL DIRETTORE  
della Direzione Risorse Umane  
(Dott.ssa Lucia Barto)

